

Кому представляется Архивное агентство Иркутской области

Кем представляется Архивный отдел администрации  
Осинского муниципального района

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая, полугодовая, квартальная)

Утверждена распоряжением архивного агентства  
Иркутской области от 16.09.2015 № 42-арг

Представляется на бумажном носителе

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2023 г.

Наименование организации – архивный отдел Осинского муниципального района								
Представляют		Сроки представления плана			Сроки представления отчета			
Областные государственные архивы муниципальные архивы								
<b>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации</b>								
код с т р о к и А	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация						<del>X</del>	
102	Физико-химическая и техническая обработка						<del>X</del>	
103	Создание страхового фонда						<del>X</del>	

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	

Графа 1, стр.103	
кадров	

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	390						8	78
202		от граждан								
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		382						8	
204	Согласование на ЭПК описей по личному составу от организаций	источников комплектования архива								112
205		ликвидированных								78

Дополнение:

Графа 1, стр.203	
количество организаций	24

## 3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	1	89/89
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	476/0	13662/0
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		
304	Описание, усовершенствование, переработка описей	единица хранения		
305	Каталогизация	управленческой документации		
306		фото	единица учета/карточка	8

## 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401		168		100	246	2225	
примечание		148/168		X	78		

Дополнение:

Графа 1, стр.401		Графа 1, стр.401	
организация выставок документов		подготовка информационных материалов по документам архива	
проведение радио-телепередач		экскурсии по архиву	
публикация статей и подборок документов	0/1	конференции	
издание сборников документов			

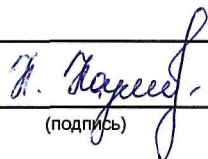
## 5. Материально-техническая база

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание	54/54	54/54	36/36	X	

Начальник отдела

(должность)

01 ноября 2023г.



(подпись)

Н.В. Наумова

(ФИО)